

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 2»

РАССМОТРЕНО

*на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2»
протокол №2 от 11.10.2023 г.*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом директора
МБОУ «Гимназия № 2»
№ 72.2 от 11.10.2023 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

I. Общие положения

- 1.1 Положение о наставничестве в МБОУ «Гимназия №2» регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства учреждения.
- 1.2 Целью внедрения целевой модели наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников школы и молодых специалистов МБОУ «Гимназия №2»
- 1.3 Целевая модель наставничества в МБОУ «Гимназия №2» представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих ее внедрение в МБОУ «Гимназия №2» и достижение поставленных результатов.
- 1.4 Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2» осуществляется на основании приказа Министерства образования Кемеровской области-Кузбасса «О внедрении в Кемеровской области-Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» № 782 от 17.04.2020 г.

II. Задачи наставничества

- 2.1 Улучшение показателей МБОУ «Гимназия №2» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.
- 2.2 Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.
- 2.3 Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
- 2.4 Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
- 2.5 Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
- 2.6 Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ «Гимназия №2», способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

III. Термины и основные понятия

- 3.1 **Наставничество** – это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 3.2 **Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 3.3 **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 3.4 **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
- 3.5 **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться

опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- 3.6 **Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.
- 3.7 **Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.
- 3.8 **Тьютор** – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

IV. Формы наставничества

- 4.1 Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №2» предусматривает – независимо от форм наставничества - две основные роли: наставляемый и наставник.
- 4.2 В МБОУ «Гимназия №2» выделены следующие формы наставничества: «ученик-ученик»; «учитель-учитель»; «учитель-ученик».
- 4.3 Наставляемым в форме «учитель -ученик» и «ученик-ученик», является обучающийся в возрасте от 10 до 18 лет. В формах «учитель-учитель» возрастной параметр не задается.
- 4.4 Наставниками могут быть учащиеся МБОУ «Гимназия №2», представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.
- 4.5 Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранную программу.
- 4.6 Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.
- 4.7 Форма наставничества «ученик-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся МБОУ «Гимназия №2», при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации.
- 4.8 Форма наставничества «учитель-учитель». Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогам, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.
- 4.9 Форма наставничества «учитель-ученик» предполагает взаимодействие учителя с учеником по организации и сопровождению учебно-исследовательской, проектной деятельности, подготовки к олимпиадам по учебным предметам, реализации программ сопровождения профориентационной направленности.

V. Организация наставничества

- 5.1 Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2»), состав проектной группы по внедрению целевой модели наставничества, список наставнических пар (база наставников и наставляемых) утверждается приказом директора.

- 5.2 Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2») отвечает за реализацию цикла наставнической работы в образовательной организации,
- 5.3 К зоне ответственности куратора относятся
- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
 - организация обучения наставников;
 - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2»;
 - контроль проведения программ наставничества;
 - участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
 - решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
 - мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.
- 5.4 С целью реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2» ежегодно разрабатывается план-график и дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.
- 5.5 Наставники должны пройти обязательное обучение независимо от форм наставничества, которые они реализуют.
- 5.6 За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.
- 5.7 На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.
- 5.8 На каждого наставляемого наставник разрабатывает индивидуальный маршрут наставляемого, который согласуется методическим советом МБОУ «Гимназия №2» и утверждается приказом директора.
- 5.9 Формами отчетности наставника является ежеквартальный мониторинг о проделанной работе по сопровождению наставляемого и ежегодное участие в итоговой встрече наставников и наставляемых с презентацией полученных результатов.
- 5.10 По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями, памятным сертификатами, премиями, памятным подарками, признаны активными участниками школьного сообщества с размещением информации о них на доске почета официального сайта МБОУ «Гимназия №2».
- 5.11 Лучшие наставнические практики размещаются на официальном сайте МБОУ «Гимназия №2» во вкладке «НАСТАВНИЧЕСТВО».

VI. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества

- 6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МБОУ «Гимназия №2» и отдельных ее элементах.
- 6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- 6.2.1 оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - 6.2.2 оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3 Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества за учебный год.
- 6.4 К оцениваемым параметрам по внедрению целевой модели наставничества относятся:
- вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;
 - успеваемость обучающихся по основным предметам;
 - уровень сформированности гибких навыков;
 - желание посещения школы (для обучающихся);
 - уровень личностной тревожности (для обучающихся);
 - понимание собственного будущего (для обучающихся);
 - эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);
 - желание высокой школьной успеваемости (для обучающихся);
 - уровень профессионального выгорания (для педагогов);

- удовлетворенность профессией (для педагогов);
- психологический климат в педагогическом коллективе;
- успешность (для работодателей);
- ожидаемый и реальный уровень включенности (для работодателей);
- ожидаемый и реальный процент возможных приглашений на стажировку (для работодателей).

VII. Задачи и направления работы наставника

- 7.1 В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, локальными актами учреждения, Коллективным договором.
- 7.2 Основными задачами наставничества являются:
- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в МБОУ «Гимназия №2»;
 - оказание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
 - формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
 - развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
 - формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
 - развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
 - воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива МБОУ «Гимназия №2»;
 - помощь в определении индивидуальной образовательной траектории обучающимся;
 - сопровождение образовательной траектории одаренных детей.
- 7.3 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:
- 7.3.1 организационные:
- организация ознакомления молодого специалиста с МБОУ «Гимназия №2» и его нормативно-правовой базой;
 - содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста;
- 7.3.2 информационные:
- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
 - содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
 - сопровождение личностного роста обучающихся, формирования навыков саморазвития и самоопределения.
- 7.3.3 методические:
- разработка совместно с молодым специалистом, обучающимся индивидуального маршрута его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
 - оказание молодому специалисту, обучающемуся индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, выбранным образовательным курсом;
 - подведение итогов по истечении срока наставничества.

VIII. Обязанности и права наставника и наставляемого

- 8.1 Наставник обязан:
- установить позитивные личные отношения с наставляемым;
 - оказать помощь наставляемому в развитии жизненных навыков;
 - создать условия для повышения осведомленности и усиления взаимодействия с другими социальными и культурными группами;
 - оказать помощь в формировании образовательной и карьерной траектории;
 - помогать наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции;

- по согласованию с куратором может проводить дополнительные мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым;
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает ему наставляемый;

8.2 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Гимназия №2» о создании условий, необходимых для деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБОУ «Гимназия №2»;
- с согласия родителей (законных представителей) привлекать к участию в онлайн-курсах, волонтерских программах наставляемых обучающихся;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о завершении программы наставничества, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений;
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

8.3 Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, необходимые для реализации индивидуального маршрута сопровождения;
- изучать структуру и особенности деятельности МБОУ «Гимназия №2», его традиции;
- выполнять в установленные сроки индивидуальную программу своего самообразования;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме;
- принимать участие в презентации результатов работы наставнической пары.

8.4 Наставляемый имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Гимназия №2» о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Гимназия №2» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

IX. Изменения и дополнения в Положение

- 9.1 Положение о наставничестве в МБОУ «Гимназия №2» утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №2»
- 9.2 Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и закрепляются приказом директора гимназии